**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**ПРОКОПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 апреля 2021 года № 299

г. Прокопьевск

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа от 07.05.2020 № 101 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса на 2020-2022 годы»**

Рассмотрев представление и.о. прокурора Прокопьевского района от 19.03.2021 № 7-2-2021 и приняв меры по устранении нарушений, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции», распоряжением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.02.2021 № 108-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Кемеровской области - Кузбассе на 2021 - 2023 годы», Уставом муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасс,

 Совет народных депутатов Прокопьевского муниципального округа решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа от 07.05.2020 № 101 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса на 2020-2022 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии по вопросам местного самоуправления, правоохранительной деятельности и депутатской этики А.И. Чернову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Прокопьевскогомуниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Шабалина  | Председатель Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Лошманкина |

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа

от 29.04.2021 № 299

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**в муниципальном образовании Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса на 2020-2022 годы**

Целью настоящего Плана является устранение причин и условий, порождающих коррупцию в органах местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа.

Настоящий План основывается на реализации следующих мероприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Прокопьевском муниципальном округе и обеспечение контроля за исполнением принятых решений | Председатель комиссии, секретарь комиссии | Не реже I раза в полугодие |
| 1.2. | Разработка и утверждение Плана противодействия коррупции в Прокопьевском муниципальном округе Кемеровской области – Кузбасса на 2023-2025 год | Совет народных депутатов Прокопьевского муниципального округа (далее - СНД), структурные подразделения администрации Прокопьевского муниципального округа (далее – администрация) | IV квартал2022 года |
| 1.3. | Принятие мер по совершенствованию работы по предупреждению коррупции в муниципальных предприятиях и учреждениях, созданных для выполнения задач поставленных перед органами местного самоуправления | Заместители главы округа, руководители отраслевых (функциональных) органов, территориальное управление | Ежегодно не позднее 31 декабря |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Структурные подразделения администрации, юридический отдел администрации Прокопьевского муниципального округа (далее - юридический отдел), СНД | Постоянно |
| 1.5. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликта интересов)  | Сектор по кадрам и муниципальной службе администрации Прокопьевского муниципального округа (далее – сектор по кадрам), СНД | Постоянно |
| 1.6. | Разработка мер, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях Прокопьевского муниципального округа | Заместители главы округа, руководители отраслевых (функциональных) органов, | май 2021 года |
| 2. | **Кадровая политика. Профилактика коррупционных правонарушений.** |
| 2.1. | Проведение инструктивно-методических семинаров с лицами ответственными за кадровую работу и муниципальными служащими о порядке заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Сектор по кадрам | Ежегодно до 1 марта |
| 2.2. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами | Руководители структурных подразделений администрации Прокопьевского муниципального округа | Постоянно |
| 2.3. | Контроль за ежегодной актуализацией сведений, содержащихся в анкете, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, в том числе сведений о родственниках и свойственниках лиц, замещающих муниципальные должности Прокопьевского муниципального округа и должности муниципальной службы Прокопьевского муниципального округа, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Сектор по кадрам, лицо, ответственное за кадровую работу | Планируемый период |
| 2.4. | Актуализация должностных регламентов муниципальных служащих Прокопьевского муниципального округа всех категорий с целью и упорядочивания и конкретизации должностных (служебных) обязанностей | Сектор по кадрам, лицо, ответственное за кадровую работу | Планируемый период |
| 2.5. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | Сектор по кадрам, специалисты кадровых служб отраслевых (функциональных) органов администрации, лица ответственные за кадровую работу, СНД, Контрольно-счетная палата Прокопьевского муниципального округа (далее – КСП) | В течение 2 месяцев со дня предоставления сведений  |
| 2.6. | Применение по результатам анализа и проведения проверок мер дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством, к должностным лицам, предоставившим недостоверные и неполные сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | Руководители органов местного самоуправления (работодатели) | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством |
| 2.7. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Прокопьевского муниципального округа на официальном сайте Прокопьевского муниципального округа | Сектор по кадрам, специалисты кадровых служб отраслевых (функциональных) органов администрации, СНД, КСП, лицо, ответственное за работу сайта | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 2.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Сектор по кадрам, СНД, КСП | Планируемый период |
| 2.9. | Организация работы по разъяснению коррупционных правонарушений гражданам, претендующими на должности при формировании кадрового резерва | Сектор по кадрам, лица, ответственные за кадровую работу | Планируемый период |
| 2.10. | Контроль за выполнением муниципальными служащими соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Сектор по кадрам, СНД, КСП | Планируемый период |
| 2.11. | Доведение до вновь принятых муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции | Сектор по кадрам, лица ответственные за кадровую работу, СНД, КСП | Постоянно |
| 2.12. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Сектор по кадрам, лица ответственные за кадровую работу, СНД, КСП, руководители структурных подразделений администрации | Постоянно |
| 2.13. | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Сектор по кадрам, лица ответственные за кадровую работу  | Планируемый период |
| 2.14. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, включенных в перечни должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Сектор по кадрам, лица ответственные за кадровую работу  | Планируемый период |
| 3. | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | Юридический отдел, СНД | Постоянно |
| 3.2. | Направление муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в прокуратуру Прокопьевского района | Юридический отдел, СНД | Постоянно |
| 3.3. | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений действующего законодательства, а так же выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах | Юридический отдел, СНД | Постоянно |
| 3.4. | Проведение мониторинга антикоррупционного законодательства и внесение предложений по приведению нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса | Юридический отдел, структурные подразделения, СНД | Постоянно |
| 3.5. | Приведение правовых актов Прокопьевского муниципального округа в соответствие с требованиями федеральных законов и иных нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Юридический отдел, структурные подразделения администрации, СНД | Постоянно |
| 4. | **Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 4.1. | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Отдел экономики, по ценам и труду администрации Прокопьевского муниципального округа, КСП | Планируемый период |
| 4.2. | Проведение мониторинга выявленных в органах местного самоуправления и у других муниципальных заказчиков случаев несоблюдения требований урегулирования конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Отдел экономики, по ценам и труду администрации Прокопьевского муниципального округа, КСП | Планируемый период |
| 4.3. | Реализация мер направленных по соблюдению федерального законодательства о контрактной системе и защите конкуренции в целях развития свободной конкуренции среди поставщиков товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, по использованию всех возможных процедур, не противоречащих федеральному и областному законодательству | Отдел экономики, по ценам и труду администрации Прокопьевского муниципального округа, муниципальные заказчики | Планируемый период |
| 4.4. | Реализация мер направленных на соблюдение законодательства связанных с необходимостью обеспечения по повышению открытости и прозрачности процедуры размещения заказа для муниципальных нужд | Отдел экономики, по ценам и труду администрации Прокопьевского муниципального округа, муниципальные заказчики | Планируемый период |
| 4.5. | Обобщение практики обжалования в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении их решений и предписаний | Юридический отдел, отдел экономики, по ценам и труду администрации Прокопьевского муниципального округа | Планируемый период |
| 4.6. | Проведение комиссией по осуществлению закупок проверок соответствия участников закупок требованиям законодательства о противодействия коррупции в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Отдел экономики, по ценам и труду администрации Прокопьевского муниципального округа, КСП | Постоянно  |
| 5. | **Работа с обращениями граждан. Совершенствование взаимодействия с гражданами и организациями.** |
| 5.1. | Проведение анализа обращений граждан, организаций и общественных объединений о наличии в них сведений, содержащих факты коррупции | организационно-территориальный отдел администрации Прокопьевского муниципального округа, СНД | Планируемый период |
| 5.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Прокопьевском муниципальном округе посредством функционирования «Прямая линия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в органы местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа | Замглавы округа, управляющий делами администрации, организационно-территориальный отдел, лица ответственные за прием и регистрации входящей корреспонденции, СНД, КСП, отдел информатики и компьютерного обеспечения | Постоянно |
| 5.3. | Обеспечение совершенствования деятельности структурных подразделений администрации Прокопьевского муниципального округа, в рамках реализации административных регламентов предоставления муниципальных услуг | руководители структурных подразделений администрации Прокопьевского муниципального округа | Постоянно |
| 5.4. | Совершенствование деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | замглавы округа по экономике и финансам | Постоянно |
| 5.5. | Организация проведения совещаний с участием предпринимателей в целях обмена мнениями по вопросам совершенствования взаимоотношений органов власти и бизнеса, снижения административных барьеров | замглавы округа по экономике и финансам, отдел торговли, бытового обслуживания, продовольственного обеспечения, лицензирования и ценообразования | Планируемый период |
| 5.6. | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | Организационно-территориальный отдел, отдел информатики и компьютерного обеспечения, СНД | Постоянно |
| 6. | **Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Прокопьевского муниципального округа актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом методических рекомендаций о единых требованиях к размещению и наполнению раздела «Противодействие коррупции») | отдел информатики и компьютерного обеспечения, структурные подразделения администрации Прокопьевского муниципального округа | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 6.2. | Использование возможностей средств массовой информации для обеспечения просветительской работы | отдел информатики и компьютерного обеспечения, пресс-секретарь главы округа | Постоянно |
| 6.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления в Прокопьевском муниципальном округе посредством функционирования «Прямая линия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в орган местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа | Организационно -территориальный отдел, отдел информатики и компьютерного обеспечения | Постоянно |
| 6.4. | Принятие мер по повышению роли общественных организаций и общественных советов в реализации мер по противодействию коррупции в Прокопьевском муниципальном округе | Сектор по кадрам, отдел торговли, муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства (по согласованию) | 2020-2022 годы |
| 6.5. | Обеспечение доступа граждан и организаций Прокопьевского муниципального округа к информации о деятельности органа местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Замглавы округа, управляющий делами администрации, организационно-территориальный отдел, отдел информатики и компьютерного обеспечения, МБУ «Редакция газеты «Сельская новь», СНД, КСП | Постоянно |
| 6.6. | Проведение на постоянной и плановой основе работы по разъяснению и просвещению граждан, в том числе через средства массовой информации: о порядке, сроках и видах оказания бесплатной медицинской помощи и образовательных услуг, обязательных услуг в жилищно-коммунальной сфере гражданам и организациям; о мерах направленных на культурное обслуживание населения, на социальную поддержку пенсионеров, ветеранов, инвалидов, многодетных и неполных семей, граждан, нуждающихся в социальной защите | Замглавы округа, управляющий делами администрации, замглавы округа по социальным вопросам, замглавы округа по ЖКХ, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, отдел информатики и компьютерного обеспечения, МБУ «Редакция газеты «Сельская новь», пресс-секретарь | Постоянно  |
| 7. | **Образование, просвещение и пропаганда по вопросам противодействия коррупции** |
| 7.1 | Освещение в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа | отдел информатики и компьютерного обеспечения, МБУ «Редакция газеты «Сельская новь» | Постоянно |
| 7.2. | Подготовка информации о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Прокопьевском муниципальном округе для главы Прокопьевского муниципального округа | Сектор по кадрам,структурные подразделения администрации Прокопьевского муниципального округа | Планируемый период |
| 7.3. | Проведение инструктивно-методических семинаров с должностными лицами органа местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Сектор по кадрам | Планируемый период |
| 7.4. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Структурные подразделения администрации, СНД | Ежегодно, до 9 декабря |
| 8. | **Обеспечение взаимодействия между правоохранительными органами и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции** |
| 8.1 | Обеспечение незамедлительного реагирования на сообщения правоохранительных органов в отношении выявленных фактов коррупции | Орган местного самоуправления ПМО, руководители структурных подразделений администрации округа | Постоянно |
| 8.2 | Обеспечение надлежащего взаимодействия между правоохранительными органами и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | Орган местного самоуправления ПМО, руководители структурных подразделений администрации округа | Постоянно |
| **9.** | **Совершенствование деятельности по профилактике коррупционных правонарушений.** |
| 9.1. | Принятие мер по повышению эффективности и прозрачности при проведении использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Комитет по управлению муниципальной собственностью Прокопьевского муниципального округа (далее – КУМС) | Постоянно |
| 9.2. | Проведение контрольных мероприятий, связанных с предоставлением земельных участков, сдачей муниципального имущества в аренду, а так же по вопросам распоряжения движимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности | КУМС | Постоянно |
| 9.3. | Размещение информации в СМИ, а так же на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – ww.torgi.gov:* о заключении договоров аренды му­ниципального недвижимого имуще­ства, земельных участков;
* о результатах приватизации муници­пального имущества;
* о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципаль­ного имущества и результатах прове­денных торгов
 | КУМС | Постоянно |
| 9.4. | Проверка использования муниципаль­ного имущества, муниципальных ре­сурсов, передачи прав на использование и отчуждение такого имущества | Заместитель главы округа – председатель КУМС | Постоянно |
| 9.5. | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных правона­рушений при предоставлении жилых помещений | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции, КСП | Постоянно |
| 9.6. | Разработка и применение административных регламентов предоставления муниципальных услуг  | Руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации округа, КУМС | До 31.12 |
| 9.7. | Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства | КУМС | I квартал следующего за отчетным |
| 9.8. | Проведение проверок целевого расходования средств бюджета округа при осуществлении внутреннего финансового контроля | Сектор внутреннего муниципального финансового контроля администрации Прокопьевского муниципального округа | Постоянно |
| 9.9. | Принятие мер направленных на противодействие коррупции при предоставлении субсидий из местного бюджета, в том числе приведение в соответствие со ст. 78 БК РФ | Заместители главы округа, руководители муниципальных учреждений, структурных подразделений администрации | Постоянно |
| 9.10. | Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории Кемеровской области-Кузбасса в целях формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта | Отдел экономики, по ценам и труду администрации Прокопьевского муниципального округа | Постоянно |
| 9.11. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению коррупционных проявлений при организации спортивных соревнований, в том числе необоснованного покровительственного преимущества отдельным лицам в результате подкупа должностных лиц, имеющих влияние на процессы продвижения и развития личности в спорте | Отдел по делам молодежи и спорта аппарата администрации  | Планируемый период |
| 9.12. | Доведение до судейского состава спортивных соревнований положений законодательства о противодействии коррупции в спортивной сфере, в том числе о возможности наступления административной и уголовной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица или оказание противоправного влияния на результат официального спортивного соревнования | Отдел по делам молодежи и спорта аппарата администрации | Планируемый период |
| 9.13. | Разработка и применение административного регламента- предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»,- предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» | Отдел по делам молодежи и спорта аппарата администрации | До 31.12 |
| **10.** | **Антикоррупционный мониторинг в Прокопьевском муниципальном округе** |
| 10.1. | Мониторинг деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях, а также соблюдение в них действующего законодательства о противодействии коррупции | Руководители муниципальных учреждений, структурных подразделений администрации | До 30.12 |
| 10.2. | Обеспечение подготовки ежегодного отчета о результатах реализации плана по противодействию коррупции для главы Прокопьевского муниципального округа | Председатель комиссии | До 01.02 следующего за отчетным |

Председатель Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа И.А. Лошманкина